

¿De cuántos discursos que hayas escuchado has entendido su finalidad?
¿Cuántos de los que has entendido te han sido útiles? ¿De cuántos de ellos has recordado al menos una idea?

En nuestra experiencia, estas preguntas casi siempre tienen la misma respuesta: “pocos”.

Saber comunicar y transmitir ideas es una técnica. No sólo se pretende rellenar tiempo o contar ideas que al ponente le parezcan interesantes, sino pensar en los destinatarios y el mensaje que queremos que llegue.

Y todo esto gestionando el tiempo y dotando a la presentación de una estructura y una puesta en escena que facilite su comprensión, no que la obstaculice.

Para ello, Eloquenza ofrece este programa dividido en las siguientes 10 sesiones:

- | | |
|--|---|
| 1 <i>Cómo enunciar y presentar un mensaje o idea principal.</i> | 6 <i>Cómo acabar un discurso: Repaso de idas y colofón.</i> |
| 2 <i>Estructura y elaboración del argumento.</i> | 7 <i>Plantilla y gestión del tiempo y de los contenidos.</i> |
| 3 <i>La importancia y clases de razonamientos.</i> | 8 <i>Uso de apoyos audiovisuales y guión.</i> |
| 4 <i>Gradación, explicación y cita de evidencias.</i> | 9 <i>Gestión de los nervios.</i> |
| 5 <i>Cómo empezar un discurso: Los tipos de exordio.</i> | 10 <i>Exposición de discursos y feedback personalizado.</i> |

Este programa está destinado a grupos de entre 6 y 12 personas.